



Entente entre le « prêteur désigné » et l'« emprunteur »

FORMULAIRE DE PRÊT D'ÉQUIPEMENTS

L'« emprunteur » doit prendre connaissance du protocole de prêt de matériel inclus avec ce formulaire

Période du prêt

Du : _____ Au : _____ Nombre de jours : _____ Date de ramassage : _____

« Prêteur désigné »

Prénom et nom du "Prêteur désigné"	
Nom de l'organisation, s'il y a lieu	
No téléphone :	
Courriel :	

« Emprunteur »

Prénom et nom de l'« emprunteur »	
Nom de l'organisation (s'il y a lieu)	
Type de l'« emprunteur »	Famille <input type="checkbox"/> Organisme <input type="checkbox"/> Camp de jour <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> École <input type="checkbox"/> Lieu touristique <input type="checkbox"/> Municipalité / MRC <input type="checkbox"/> Centre réadaptation <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> _____
Adresse :	
Ville et code postal	
No de téléphone	
No de télécopieur	
Courriel de l'emprunteur	
2 ^e personne responsable	
Prénom et nom	
No de téléphone	
Courriel	

Équipement(s) emprunté(s)			
Nombre	Description	Nombre	Description
S'il y a lieu, montant d'un dépôt à laisser :			

Responsabilité de l'«emprunteur»

Comme « **emprunteur** », j'ai lu le **Protocole de prêt d'équipement** qui m'a été fourni et je consens m'adapter conformément aux conditions du prêt ainsi qu'aux mesures de responsabilités et de contrôle. _____

Initiales

Je suis responsable de l'équipement pendant toute la période du prêt mentionné ci-dessus, d'en faire bon usage, de le garder en bon état et de le retourner à la date prévue. Je confirme que l'équipement emprunté est en bon état. _____

Initiales

Section réservée au « prêteur désigné » lors du retour de matériel

Date de retour du matériel	État du matériel. Je confirme que l'équipement est :	Frais à assumer, s'il y a lieu
	Bon état <input type="checkbox"/> Défectueux <input type="checkbox"/> Brisé <input type="checkbox"/>	

Je reconnais ma responsabilité et je certifie les renseignements donnés ci-dessus en date du : _____

Signature de l'« emprunteur » : _____

Lettres moulées

Signature

Signature du « prêteur désigné » : _____

Lettres moulées

Signature

Signature de l'« emprunteur » au retour de l'équipement : _____

Date

Signature